

# COMUNE DI MARTIGNANA DI PO

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **67**

Invio Capigruppo Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI MARTIGNANA DI PO.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **19:00**, previa osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

GOZZI ALESSANDRO  
PRESTILEO TERESA  
MICELI SIMONE

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

Presente  
Presente  
Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **BROZZI DOTT. GIAMPAOLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **GOZZI DR. ALESSANDRO** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO:  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET PRESSO LA  
BIBLIOTECA COMUNALE DI MARTIGNANA DI PO.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che la biblioteca del comune di Martignana di Po offre ai propri utenti la possibilità di utilizzare internet e di effettuare stampe dai pc di proprietà comunale;

CONSIDERATO necessario regolamentare l'utilizzo di internet;

CONSIDERATO che si rende necessario un tariffario per determinare i prezzi delle stampe e dell'utilizzo di internet;

VISTE le "Prescrizioni in merito all'utilizzo del servizio internet presso la biblioteca comunale di Martignana di Po" allegato;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi art. 49 D.lgs. 267/2000;

DELIBERA  
All'unanimità dei presenti

- 1) di approvare le prescrizioni in merito all'utilizzo del servizio internet presso la biblioteca di Martignana di Po;
- 2) di dare atto che l'allegato alla presente deliberazione ne diventa parte integrale e sostanziale;
- 3) di determinare le seguenti tariffe per gli utenti del servizio:

<b>STAMPE DA PC</b>	
0,10 CENT	TESTO BIANCO E NERO
0,20 CENT	TESTO A COLORI
0,50 CENT	IMMAGINI A COLORI
<b>FOTOCOPIE</b>	
0,10 CENT	FOGLIO A4
<b>USO INTERNET</b>	1,00 ALL'ORA

- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 D.lgs. 267/2000.

## PRESCRIZIONI IN MERITO ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI MARTIGNANA DI PO

La **Biblioteca** assicura un servizio di orientamento per un corretto e migliore utilizzo della *rete internet*, *tuttavia la responsabilità delle informazioni presenti in internet è propria di ogni singolo produttore*, e spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. La Biblioteca non ha il controllo delle risorse reperibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile dei contenuti offerti.

Per poter usufruire del servizio è **necessario essere iscritti alla biblioteca**, lasciando i propri dati al personale addetto e presentando un documento di identità valido.

### **L'ISCRIZIONE E' GRATUITA.**

Sono ammessi al servizio gli utenti maggiorenni, per i minorenni è necessaria l'autorizzazione scritta di un genitore su apposito modulo al momento dell'iscrizione.

L'utilizzo del servizio di accesso ad internet deve sempre avvenire **previa richiesta al personale** addetto alla biblioteca.

L'uso di Internet è consentito per **non più di un'ora al giorno**, con un massimo di **3 ore a settimana**; l'utente è tenuto a registrare l'orario di inizio e fine di ogni sessione su apposito registro.

### **E' consentito:**

- consultare siti internet, con le limitazioni espresse successivamente
- scaricare dati su chiavetta usb o CD Rom, non soggetti a copyright
- stampare in bianco e nero o colori
- consultare la posta elettronica presso fornitori di free e-mail
- scrivere testi utilizzando i programmi già installati

L'utilizzo del PC della biblioteca essendo in **ambiente pubblico** è inteso come strumento didattico e/o di ricerca in **ambito prettamente culturale** ed è consentito solo per scopi **conformi alla legislazione vigente**.

**La biblioteca è fornita di rete wi-fi con accesso tramite password e pertanto gli utenti possono utilizzare i propri strumenti di connessione.**

### **E' dunque vietato:**

- **installare programmi e giochi** che possano arrecare danno al sistema, offendere persone e pensieri politici o religiosi ; inoltre **si è pienamente responsabili dei file su cui si lavora** che devono sempre essere esenti da virus o simili.
- **scaricare programmi** che consentano visioni di pagine a pagamento e video illegali, comprese licenze irregolari e patch per sbloccare software originale.
- immettere dati o programmi o **alterare le impostazioni** hardware e software configurate sui computer della biblioteca
- **è vietato installare e utilizzare chat**

- **memorizzare sui PC materiale personale** come foto, documenti, pagine web: poiché la biblioteca è un luogo pubblico, non è responsabile per essi e **non è tenuta a nessuna procedura di conservazione**. Tali documenti possono essere eliminati in qualsiasi momento. Si consiglia pertanto di provvedere a salvare i file su unità esterne.

Le **tariffe** per l'utilizzo del servizio vengono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

*Il personale è a disposizione per informazioni e consulenze relative al servizio; si richiede tuttavia una conoscenza sufficiente per un uso pressoché autonomo dei computer.*

**Si prega di prestare la massima attenzione nelle ricerche e durante la navigazione su Internet. L'eventuale danno arrecato al sistema operativo dovuto a un utilizzo improprio o indiscriminato del servizio sarà a carico dell'utente.**

Il mancato rispetto delle norme per il corretto utilizzo di Internet può comportare, a seconda dei casi, interruzione della sessione, sospensione o esclusione dell'accesso al servizio.

**BIBLIOTECA COMUNALE MARTIGNANA DI PO**

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET  
PER UTENTI MINORI DI ANNI DICHIOTTO**

Io sottoscritto/a .....

Nato/a .....

Residente a.....

In via .....

Tel..... e-mail.....

**AUTORIZZO**

Mio/a figlio/a .....

Nato il.....a.....

all'uso autonomo del servizio Internet presso la biblioteca comunale di Martignana di Po secondo le modalità previste dalla biblioteca stessa e di cui dichiaro di aver preso visione contestualmente alla sottoscrizione del presente documento

**PRENDO ATTO**

che l'utente è direttamente responsabile dell'uso fatto del servizio Internet, civilmente e penalmente a norma delle leggi vigenti. L'Amministrazione si riserva inoltre di effettuare, nei modi e nei tempi che riterrà opportuno, controlli sui siti visitati dagli utenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad uso esclusivamente interno ai sensi del D.LGS. 196/2003

Martignana di Po,.....

Firma.....

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to GOZZI DR. ALESSANDRO

Il Segretario Comunale  
F.to BROZZI DOTT. GIAMPAOLO

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Martignana di Po, li

La suesesa deliberazione:

- ( ) Ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgvo 18/8/2000, N. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- ( ) E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiglieri ai sensi dell'art. 125 del D.Lgvo 267/2000, in elenco.

Il Segretario Comunale  
F.to BROZZI DOTT. GIAMPAOLO

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D.Lgs. n. 267 18 Agosto 2000)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Martignana di Po,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BROZZI DOTT. GIAMPAOLO

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, con parere FAVOREVOLE.

Martignana di Po, li 19/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BROZZI DOTT. GIAMPAOLO

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, con parere FAVOREVOLE.

Martignana di Po, li 19/12/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.to GOZZI DR. ALESSANDRO

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale